

Приложение 2. (К Положению о внутренней системе оценки качества образования)



«Утверждаю»

Директор школы: А.П. Биленков

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2020 - 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

АВГУСТ

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1	Контроль кадрового обеспечения учебного процесса, объема учебной нагрузки педагогов	Рациональное использование кадрового потенциала	Предупредительный.	Работа с тарификацией	Директор, зам. директора по УВР	Административное совещание
2	Формирование списочного состава учащихся 1, 10 классов	Формирование списочный состав по классам	Административный.	Составление списков	Зам. директора по УВР, классные руководители	Совещание с классными руководителями
3	Контроль обеспеченности учебниками, урегулирование программ	Выявление уровня обеспеченности учебниками	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем, кл. руководителями	Руководители МО, зам. Директора по УВР	Справка библиотекаря
4	Контроль готовности кабинетов к учебному году	Выявление состояния ТБ, готовности материальной базы, методического обеспечения	Диагностика	Рейд по кабинетам	Администрация, руководители МО	Справка для приказа по школе
5	Педагогический совет «Особенности деятельности образовательной организации на 2020 - 2021 учебный год с учетом требований ФГОС»	Наметить этапы работы	Текущий	Проведение педсовета	Директор	Протокол педсовета
6	Коррекция плана работы с педагогическими кадрами по повышению их профессионального мастерства, уточнение сроков аттестации	Наметить график аттестации	Диагностика	составление списков, собеседование с аттестуемыми.	Зам. директора по УВР	совещание при директоре.

7	Контроль списочного состава учащихся школы	Выявить комплектование, составить списки по классам	Диагностика	Составление списков	Зам. директора по УВР, классные руководители	Совещание при завуче
8.	Сбор информации о поступлении учащихся в учебные заведения, устройстве на работу	Составление списков по распределению выпускников	Диагностика	Сбор информации	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями
9.	Подготовка к составлению расписания уроков, кружков, секций, факультативов	Координация работы	Диагностика	Работа с тарификацией	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями
10.	Собеседование с руководителями МО по планированию на новый учебный год	Организация методической работы в школе	Планирование	Составление планов МО	Руководители МО, Зам. директора по УВР	Методические объединения
11.	Проверка и утверждение рабочих программ учителей по предметам, рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1,2,3,4 классов, в соответствии требованиям ФГОС НОО, 5 - 9 классов в соответствии требованиям ФГОС ООО, 10 класса согласно требованиям ФГОС СО	Обучение и коррекция умений педагогов	Предупредительный	Анализ рабочих программ учителей	Руководители МО, Зам. директора по УВР и ВР	Собеседование
12.	Подготовка к проведению первого учебного дня	Готовность классных руководителей к проведению дня знаний	Текущий	Планирование	Администрация, классные руководители	Совещание
13.	Подготовка проектов приказов по школе: <ul style="list-style-type: none"> • О зачислении в 1 класс • О зачислении в 10 класс 	Выполнение закона о всеобуче	Текущий	Уточнение списков, составление приказов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

СЕНТЯБРЬ

№ п.п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1	Организационное начало нового учебного года	Выявить количественный состав учащихся	Предупредительный	Сверка по документам	Зам. директора по УВР, директор	Совещание
2	Составление и утверждение расписания уроков, кружков, факультативов	Оценка состояния УВП в школе на основе анализа полученной информации	Административный	Работа по плану школы	Зам. директора по УВР	
3..	Проверка и утверждение планов учебно-воспитательной работы	Обучение и коррекция умений педагогов	Предупредительный	Анализ планов работы учителей	Руководители МО, завучи	Собеседование
4.	Проведение инструктажа классных руководителей по оформлению журнала и учителей-предметников по заполнению страниц классных журналов	Вводный инструктаж	Административный	Совещание с учителями	Зам. директора по УВР	Совещание
5.	Составление графика дежурства: <ul style="list-style-type: none"> • Администрации • Учителей • Учащихся по школе и столовой 	Организация режима работы школы	Административный	Проведение совещаний	Администрация	Совещание
6.	Тарификация работников школы	Рациональное использование кадрового потенциала	Диагностика	Работа с документами по тарификации	Администрация	Административные совещания
7.	Составление и корректировка списков учащихся разных групп	Списочный состав учащихся школы факультативных занятий, кружков и спортивных секций	Административный	Собеседование, составление списков	Администрация	Совещание с руководителями
8.	Проведение входных контрольных работ по предметам в 2-11 классах	Контроль над качеством ЗУН	Анализ результатов	Контрольные работы	Зам. директора по УВР, руководители МО, психолог	Справка
9.	Проведение беседы-консультации	Активизация умений,	Текущий	Консультация	Руководитель М	Совещание

	по особенностям формирования, проведения и проверки мониторинговых замеров в системе тестирования «РОСТ 1.2: Сетевой Город»	подготовительная работа к функционированию системы компьютерного мониторинга			С	
10.	Проведение стартовой диагностики для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Текущий	Анкетирование, анализ, собеседование	Учитель 1 класса, руководитель МО, психолог	Справка
11.	Организация, проведение, проверка и анализ результатов ВПР в 5 классе (по материалам 4), 6 (по материалам 5), 7 (по материалам 6), 8 (по материалам 7), 9 (по материалам 8), 10 (диагностика в формате ОГЭ).	Выявление уровня развития предметных компетенций учащихся на начало учебного года, определение уровня остаточных знаний, усвоенных в прошлом учебном году (при условии организации обучения в 4 четверти в дистанционной форме).	Диагностика	ВПР	Зам. по УВР, учителя	Итоговые справки по предметам и классам
12.	Организация горячего питания	Определить пути повышения охвата обучающихся горячим питанием	Текущий	Консультирование, беседа	Соц. Педагог, кл. руководители	Совещание при директоре
13.	Собеседование с учителями, вышедшими на аттестацию	Ознакомление с документами по аттестации	Предупредительный	Собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче
14.	Проверка организации работы по охране труда в кабинетах химии, физики, технологии, информатики.	Проведение инструктажа по ТБ, заполнение документов по охране труда	Административный	Совещание	Зам. директора по безопасности	Совещание при директоре
15.	Состояние школьной документации	Выполнение единых требований	Административный	Проверка журналов, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка

О К Т Я Б Р Ъ

№ п.п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится.
-------	---------------------	---------------	--------------	-------	---------------	-----------------

						Итоги контроля
1.	Подготовка и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Выявление потенциала способных учащихся для участия в районной и областной олимпиадах	Диагностика	Тестирование	Учителя	Заседания МО, составление списков
2.	Адаптация учащихся 1 класса	Выявление уровня учащихся 1 класса	Классно-обобщающий	Посещение уроков. Проведение опросов, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР, соц. Педагог, психолог	Справка
3.	День здоровья	Сохранность здоровья детей	Текущий	Спортивные мероприятия	Кл. руководители, учителя физической культуры	справка
4.	Проверка личных дел учащихся 1 класса	Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел учащихся классными руководителями	Текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
5	Проверка техники чтения во 2 – 5 классах, сравнение с результатами начала прошлого учебного года	Выявление уровня развития навыка	Анализ результатов	Мониторинг	Руководитель МС	Справка
6.	Планирование воспитательной работы в 1-4 классах с учетом требования ФГОС НОО, 5 - 9 классов с учетом ФГОС ООО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Текущий	Собеседование с классным руководителем, анализ плана	Педагог-организатор	Справка
7.	Проверка состояния текущей успеваемости и посещаемости учащихся 1-11 классов	Выявление слабоуспевающих детей, имеющих пропуски без уважительной причины	Текущий	Сбор информации	Зам. директора по УВР	Справка, совещание
8.	Адаптация учащихся 4 класса, КОК	Выявление дезадаптированных детей, определение причины	Классно-обобщающий	Мониторинг Диагностика	Зам. директора по УВР, МС, соц. Педагог,	Справка

					психолог	
9	Контроль работы классных руководителей с детьми, проживающими в социально неблагополучных семьях	Анализ ведения индивидуальных программ реабилитации	Административный	Изучение документации	Социальный педагог	Справка
10.	Контроль проведения классных часов	Организация внеурочной воспитательной работы	Административный	Сбор информации	Зам. директора по ВР	Справка
12.	Проведение педагогического совета по итогам первой четверти	Анализ работы школы за 1 четверть	Административный	Сбор информации	Директор	

Н О Я Б Р Ь

№ пп	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1	Проведение муниципальной олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Выявление победителей, призёров олимпиад по предметам	Диагностика	Тестирование	Руководители РМО	Справка
2.	Проверка личных дел учащихся 1-11 классов	Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел учащихся классными руководителями	Текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам 1 четверти	Анализ работы школы за 1-ю четверть	Диагностика	Сбор информации	Заместители директора по УВР	Собеседование

4	Проверка электронных журналов 1-11 классов	Выявление общих недочетов ведения документации. Выполнение программ.	Текущий	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка, совещание
5	Индивидуальная работа с учащимися 9, 11-х классов по математике, русскому языку, предметов по выбору	Контроль над работой учителей	Персональный	Проведение пробного тестирования	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Справка
6	Проведение пробного итогового собеседования в 9 классах	Выявление уровня готовности учащихся к ИС, ОУ к технологии его проведения	Диагностика	Моделирование процедуры проведения ИС	Зам. директора по УВР	Справка
7	Работа педагогической мастерской. Аттестация педагогов.	Подготовка к аттестации	Диагностика	Посещение открытых уроков	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Анализ посещенных уроков
8.	Использование современных образовательных технологий на уроке в 1 – 4, 5 – 9 классах	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Диагностика	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ посещенных уроков
9.	Проверка состояний журналов (факультативных занятий, кружков)	Проверить своевременную правильную полноту записей в журнале, выполнение календарно-тематического планирования, практической части программы	Текущий	Проверка журналов	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор по ВР	Справка
10.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	Текущий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Педагог-организатор по ВР	Совещание при зам. директора по ВР

11.	Организация работы дополнительного образования (кружковая работа)	Программа, посещаемость, охват	Текущий	Посещение занятий	Педагог-организатор по ВР	Справка
12.	Работа с детьми, стоящими на внутришкольном контроле и в ИДН	Работа социального педагога, классных руководителей	Административный	Проверка документации, собеседование	Педагог-организатор по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре
13.	Педсовет на тему «Формирование УУД. Преемственность деятельности в этом направлении всех уровней образования»	Наметить этапы работы	Текущий	Проведение педсовета	Директор	Протокол педсовета

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1	Состояние работы классных руководителей 2 - 11 классов с дневниками	Система работы классного руководителя	Текущий	Проверка дневников	Зам.директора по УВР, педагог-организатор по ВР	Справка
2	Организация и проведение Государственного экзамена Итоговое сочинение по литературе.	Выявление уровня подготовленности учащихся к написанию сочинения	Анализ результатов	Наблюдение за ходом экзамена. Анализ протоколов	Зам директора по УВР, учитель	Справка
3	Соблюдение требований по содержанию объема домашних заданий обучающихся	Проверка выполнения требований	Текущий	Проверка дневников, журналов	Зам.директора по УВР	Справка
4	Проведение классного мониторинга по основным предметам: 4 класс (русский язык,	Выявление уровня усвоения материала по основным предметам	Анализ результатов, административ	Компьютерный мониторинг	Руководитель МС	Справка

	математика, окружающий мир)		ный			
5	Проведение классного мониторинга по основным предметам: 7 класс (русский язык, алгебра, геометрия, история, география, биология, английский язык, информатика, физика)	Выявление уровня усвоения материала по основным предметам	Анализ результатов, административный	Компьютерный мониторинг	Руководитель МС	Справка
6	Проведение классного мониторинга по основным предметам: 9 класс (русский язык, алгебра, химия, история, география, биология, английский язык, информатика, физика)	Выявление уровня усвоения материала по основным предметам	Анализ результатов, административный	Компьютерный мониторинг	Руководитель МС	Справка
7	Проведение классного мониторинга по основным предметам: 11 класс (русский язык, алгебра, химия, история, география, биология, английский язык, информатика, физика)	Выявление уровня усвоения материала по основным предметам	Анализ результатов, административный	Компьютерный мониторинг	Руководитель МС	Справка
8	Проведение малого педсовета по предварительным итогам 2 четверти, 1 полугодия	Проверка состояния текущей успеваемости	Административный	Анализ документов	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
9	Проведение контрольных работ по предметам за 1 полугодие	Выявление уровня усвоения материала по основным предметам	Текущий	Контрольные работы	Руководитель МС, руководители МО, педагоги	Заседания МО
10	Проведение декады естественных наук	Работа по плану	Текущий	Мероприятия	Учителя МО естественных наук	
11	Работа с детьми, стоящими на учете в школе и в ИДН	Работа социального педагога	Административный	Собеседование по плану работы	Соц. Педагог, психолог	Совет при директоре, справка

12.	Проведение педсовета по итогам 2 четверти, 1 полугодия	Анализ работы школы за 2 четверть, 1 полугодия	Административный	Сбор информации	Директор	Заседание
13.	Собеседование с учителями, вышедшими на аттестацию	Ознакомление с документами по аттестации	Предупредительный	Собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче

Я Н В А Р Ь

№ п п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1	Состояние школьной документации, выполнение программы	Выполнение единых требований	Административный	Проверка журналов, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Корректировка планов работы школы, школьного расписания, факультативов, кружков	Координация работы школы	Текущий	Анализ	Администрация	Совещание
3	Организация воспитательной деятельности в классном коллективе 1 класса, классе ОБЗ	Диагностика изученности класса в целом и каждого ученика в отдельности	Класно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Педагог-организатор, заместитель директора по УВР, психолог	Справка
4.	Состояние работы с родителями 1 – 8 классов	Анализ работы классного руководителя с семьями учащихся	Текущий	Наблюдение, собеседование, анкетирование. Проверка протоколов родительских собраний	Педагог-организатор, заместитель директора по УВР	Справка
5	Педагогический совет по теме: «Возможности повышения качества обученности в рамках требований ФГОС НОО и ФГОС	Текущий	итоги диагностики	Проведение педсовета	Директор, заместитель директора по УВР, учителя	Протокол педсовета

	ООО в условиях дистанционного обучения»					
6.	Организация спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе	Выполнение плана	Административ-ный	Анализ, собеседование	Учителя физкультуры, педагог-организатор, медработник	Совещание при директоре
7.	Предметная декада русского языка и литературы	Работа по плану щколы	Текущий	Мероприятия	Учителя русского языка и литературы	Анализ МО
8	Итоги работы с учащимися, занимающимися по ИУП	Анализ итогов 1 полугодия	Текущий	Собеседование	Учителя, работающие по ИУП	Справка

Ф Е В Р А Л Ь

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1	Состояние тетрадей для лабораторных и практических (7-11 кл.)	Выполнение единых требований	Текущий	Просмотр тетрадей	Руководители МО	Справка
2	Организация и проведение классных часов в 5 – 9 классах	Контроль над работой классных руководителей	Административ-ный	Посещение классных часов, собеседование с классными руководителями	Педагог-организатор	Справка
3	Проверка дозировки домашнего задания в 2-4 классах	Выполнение требований по объёму домашнего задания в соответствии с СанПином	Административ-ный	Посещение и анализ уроков, просмотр тетрадей, классных журналов	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Внеурочная деятельность в школе как важное условие реализации ФГОС 1 - 10 кл.	Оценка уровня владения педагогами нач. школы видами и формами организации внеур. деятельности учащихся в соответствии с ФГОС НОО	Текущий	Собеседование	Педагог-организатор, заместитель директора по УВР	Анализ посещенных занятий

5	Предварительный контроль готовности учащихся 9 классов к проведению ОГЭ	Диагностика готовности	Административный	Анализ работ	Заместитель директора по УВР	Справка
6	Проведение месячника оборонно-массовой работы	Работа по плану школы	Текущий	Проведение мероприятий	Учитель ОБЖ, физкультуры, истории, педагог-организатор	Совещание при директоре

МАРТ

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1	Организация консультаций по подготовке и проведению аттестации в 9, 11 кл	Выбор сдаваемых предметов	Текущий	Собеседование с учителями и учениками	Кл рук, учителя предметники	Заседание МО
2	Проведение родительских собраний «Знакомство уч-ся и их родителей с Положением об итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов»	Ознакомить с нормативными документами	Административный	Беседа	Кл.рук, зам.директора по УВР	Совещание
4	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 1-4 классах.	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Текущий	Наблюдение, собеседование с учителем и учащимися, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка
5	Состояние рабочих тетрадей по математике и русскому языку во 2 – 3,4, 5 - 8 классах	Выполнение ЕОР	Административный	Проверка тетрадей	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка
6	Предметная декада начальных классов	Работа по плану школы	Текущий	Мероприятия	Учителя начальных	Анализ МО

					классов	
	Состояние школьной документации, выполнение программы	Выполнение единых требований	Административ-ный	Проверка журналов, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
8	Организация и проведение классных часов в 10-11 классах	Выполнение планов учебно-воспитательной работы	Административ-ный	Посещение классных часов, собеседование с классными руководителями	Педагог-организатор	Справка
9	Контроль над ведением дневников в 3 - 11кл	Проверить ведение дневников	Предупредител ь-ный	Выборочно по классам	Заместители директора по УВР	Справка
10	Проведение контрольных работ за 3 четверть	Соответствие уровню стандартов образования	Текущий	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР, руководители МО , учителя	Заседания МО
11	Контроль за дозировкой домашнего задания в 5-11 классах	Выполнение требований по объёму домашнего задания в соответствии с СанПином	Административ-ный	Посещение и анализ уроков, просмотр тетрадей, классных журналов	Заместитель директора по УВР	Справка
12	Проведение педагогического совета по теме «Готовность коллектива к переходу на ФГОС СОО в 10 - 11 классах»	Анализ работы учителей-предметников	Административ-ный	Проведение педсовета	Директор зам. по УВР	Протокол педсовета
13	КОК в 9 классе	Подготовка к ОГЭ	Классно-обобщающий	Посещение уроков, консультаций, проведение тренировочных экзаменов ОГЭ	Зам. по УВР, руководители МО	Справка

А П Р Е Л Ь

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги
-------	---------------------	---------------	--------------	-------	---------------	-----------------------

						контроля
1	Организация работы учителей на предстоящие экзамены	Инструктаж педагогов	Административный	Работа с документами по проведению экзаменов	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Заседания МО
2	Соблюдение требований по содержанию объема домашних заданий обучающихся	Проверка выполнения требований	Текущий	Проверка дневников, журналов	Зам.директора по УВР	Справка
3.	Проведение Всероссийских проверочных работ в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах (по графику)					
4.	Контроль над состоянием подготовки к экзаменам в 9, 11 классах	Выполнение графика проведения консультаций	Административный	Диагностика	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
5.	Проверка техники чтения в 1-4 классах	Проверка читательских способностей	Административный	Диагностика	Руководитель МС	Справка
6.	Предварительная тарификация учителей на следующий учебный год	Планирование расстановки кадров	Административный	Сбор информации	Администрация, руководители МО	Совещание
7	Подготовка и проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ	Проверка ЗУН	Административный	Диагностика	Зам. директора по УВР, классные руководители 9, 11-х классов	Справка
8.	Провести мероприятия по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • Составление плана работы по организации и проведению аттестации • Ревизия документов по нормативно-правовому 	Организованное окончание учебного года	Административный	Сбор информации	Заместитель директора по УВР	Работа над выполнением приказов

	обеспечению <ul style="list-style-type: none"> • Составление расписания экзаменов, консультаций • Оформление стендов для учащихся, подготовка соответствующих приказов 					
9	Традиционное общешкольное родительское собрание «Звездный дождь»	Подведение итогов года	По плану	Мероприятие	Педагог-организатор, кл. руководители	

М А Й

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана	Оценка достижения планируемых результатов учащихся	Административ-ный	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Диагностика учащихся 1 класса	Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1 класса	Диагностика	Анализ, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Подготовка к работе в летний период	Наметить график занятости учителей в летний период	Административ-ный	Собеседование	Администрация	Совещание при директоре школы
4	Проведение ВПР в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах, анализ результатов, сопоставление с результатами мониторинга за 1 полугодие	Выявление уровня усвоения материала по основным предметам	Анализ результатов, административ-ный	Анализ ВПР	Руководитель МС	Справка, педсовет
5.	Педсовет о допуске уч-ся 9, 11 классов к экзаменам	Выполнение закона о всеобуче	Административ-ный	Сбор информации	Директор	Заседание
6	Педсовет о переводе уч-ся 1, 2-8, 10 классов	Выполнение закона о всеобуче	Административ-ный	Сбор информации	Директор	Заседание

7.	Проведение итоговых контрольных работ в 3-11 классах.	Проверить уровень знаний программного материала	Итоговый	Проведение контрольных работ, диктантов	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка
8.	Подведение итогов работы с учащимися с ОВЗ, ИУП	Выявление уровня усвоения материала по основным предметам	Анализ результатов, административный	Сбор информации	Руководитель МС	Справка
9.	Сбор информации о выполнении программ по всем предметам, выполнение практической части КТП за второе полугодие и за год.	Предупреждение отклонений от программы	Административный	Анализ, наблюдение	Заместитель директора по УВР	Справка
10.	День Здоровья	Работа по плану школы	Текущий	Спортивные мероприятия	Кл. руководители, учителя физкультуры, ОБЖ	Анализ
11.	Подготовка к работе в летний период	Наметить график занятости учителей в летний период	Административный	Собеседование	Администрация	Совещание при директоре

ИЮНЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1	Организация и проведение экзаменов	Координация работы школы	Диагностический	Работа с коллективом учителей и учащихся	Директор, завучи, учителя	Протоколы
2	Педсовет по итогам экзаменов в 9, 11 классах	Выполнение закона о всеобуче	Административный	Сбор информации	Директор	Заседание
3	Составление плана работы школы на 2020-2021 учебный год	Координация работы	Диагностический	Анализ работы МО, школы	Руководители МО, завучи, директор	План

4	Подготовка и проведение торжеств по вручению аттестатов учащимися 9, 11 классов	Анализ работы учебной деятельности	Административ-ный	Вручение аттестатов	Директор	Торжественный вечер
5.	Состояние школьной документации, выполнение программы	Выполнение единых требований	Административ-ный	Проверка журналов, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
6.	Оформление документов, подтверждающих награждение медалями, похвальными листами выпускников школы, учащихся 9 классов	Поощрение лучших учащихся школы	Административ-ный	Диагностика	Администрация	Педсовет
7.	Контроль над оформлением аттестатов выпускников и учащихся 9, 11 классов	Правильность заполнения аттестатов	Административ-ный	Инструктаж	Администрация	Заседание аттестационной комиссии
8.	Контроль над проведением государственной (итоговой) аттестации	Выполнение приказов	Административ-ный	Организационный	Администрация	Совещание
9.	Отчет «Об итогах работы школы за год»	Подвести итоги работы школы	Административ-ный	Анализ	Администрация	Отдел образования
10.	Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО в 2019-2020 уч. году	Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС в 2019-2020 уч. г.	Административ-ный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор школы	Совещание при директоре, кор. плана мероприятий по ФГОС